

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык в деловой и
профессиональной сфере. Часть 1 (Foreign Language for
Business and Professional Communication. Part 1)

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

01.04.02 Прикладная математика и информатика

Направленность (профиль)

01.04.02.09 Data Science and Mathematical Modeling

Форма обучения

очная

Год набора

2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.п.н., Зав., Ямских Т.Н.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель курса формирование у обучаемых способности к практическому применению основных иноязычных речевых навыков с упором на продуктивные виды речевой деятельности - говорение и письмо в ситуациях или контекстах, связанных с профессиональной деятельностью.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- научить использовать формальную лексику и выражения в профессиональной среде как устной, так и в письменной форме;

- научить студентов осуществлять иноязычное профессиональное общение с применением интегрированных навыков;

- сформировать у студентов способность и готовность решать поставленные коммуникативные задачи.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
УК-4.1: Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	способы социализации в профессиональном сообществе устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия навыками установления и развития профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-4.2: Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	грамматику, лексику и синтаксис родного и иностранного языка составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)

<p>УК-4.3: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p>особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
<p>УК-4.4: Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p>особенности публичных выступлений на родном и иностранном языках аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	
<p>УК-5.1: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>основы межкультурной коммуникации выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. навыками социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
<p>УК-5.2: Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>нормы и правила поведения в обществе обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: <http://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=23900> .

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
практические занятия	1 (36)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1. Finding a good job									
	1. Job-finding techniques			1					
	2. Writing a Cover Letter for a Job Application			1					
	3. Writing a Resume/CV			1					
	4. Job Interview questions			1					
	5. Finding a good job							16	
2. Socializing in the Workplace									
	1. Dress code policy			1					
	2. Building a relationship			1					
	3. Inviting, and accepting or declining			1					
	4. Team working			1					
	5. Small talk: keeping the conversation going			1					
	6. Eating out			1					
	7. Socializing in the Workplace							16	

3. Networking								
1. Establishing connections			1					
2. Telephoning			1					
3. E-mailing			1					
4. Networking							10	
4. Presentations								
1. Presentation technique and preparation			1					
2. Image, impact and making an impression			1					
3. Using visual aids: general principles			1					
4. Talking about the content of visual aids			1					
5. Structure (Listing information, Linking ideas, Sequencing, Summarising and concluding)			1					
6. Questions and discussion			1					
7. Presentations							10	
5. Meetings								
1. Making meetings effective			1					
2. Establishing the purpose of a meeting			1					
3. The structure of decision-making			1					
4. Stating and asking for opinion			1					
5. Interrupting and handling interruptions			1					
6. Asking for and giving clarification			1					
7. Delaying decisions			1					
8. Ending the meeting			1					
9. Meetings							10	
6. Negotiations								

1. Types of negotiation			1					
2. Preparation for a negotiation			1					
3. Making an opening statement			1					
4. Getting what you can			1					
5. Bargaining and making concessions			1					
6. Accepting and confirming			1					
7. Summarising and looking ahead			1					
8. Not getting what you don't want			1					
9. Types of negotiator. Dealing with conflict			1					
10. Negotiations							10	
Bcero			36				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Мустафаева Э. С. Improve Your Business English: учебное пособие (Симферополь: КИПУ).
2. Rogerson, Gilbert Speaking Clearly. Pronunciation and Listening comprehension for learners of English: student's Book(Cambridge: Cambridge University Press).
3. McCarthy M., O'Dell F. English Collocations in Use. How words work together for fluent and natural English: self-study and classroom use (Cambridge: Cambridge University Press).
4. Biber D., Conrad S., Leech G. Longman Student Grammar of Spoken and Written English(Б.м.: Longman).
5. Krois-Lindner A., Firth M. Introduction to International Legal English. A course for classroom or self-study use: student's book(Cambridge: Cambridge University Press).
6. Eastwood J., Mackin R. A basic english grammar with exercises: without key edition(Oxford: Oxford University Press).
7. Viney P., Hartley B. Streamline English. Directions: An Intensive English Course for Upper Intermediate Students(Oxford: Oxford University Press).
8. Dignen B., Finders S., Sweeney S. English 365 for Work and Life. Student's Book(Cambridge: Cambridge University Press).
9. Гроза О. Л., Гусейнова В. Е., Рыжкова Т. Н., Скуратович Е. Е. English for Science: учебное пособие для старших классов общеобразовательных учреждений естественно-научного и математического профиля (Обнинск: Титул).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. - Microsoft Office

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Словарь Multitran <http://www.multitran.com>
2. Англо-русский словарь <http://www.translate.yandex.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудиторные занятия и самостоятельная работа по дисциплине «Английский язык для профессиональных целей» проходят в аудиториях оборудованных мультимедийными средствами обучения (компьютер и проектор), в компьютерных классах, обеспечивающих доступ в локальную сеть СФУ и к ресурсам Интернета.